

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΔΙΔΙΑΣ
ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ Α/ΒΑΘΜΙΑΣ
& Β/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγικές παρατηρήσεις περί σκοπιμότητας Κανονισμού Χορήγησης Αιγίδας-----	3
Κριτήρια Αξιολόγησης της Αίτησης Χορήγησης Αιγίδας-----	4
Κριτήρια επιλεξιμότητας δράσης-----	4
Μη κερδοσκοπικός χαρακτήρας της δράσης-----	4
Συνάφεια της δράσης με τους σκοπούς και την αποστολή της Γενικής Διεύθυνσης	
Σπουδών Α/βάθμιας και Β/βάθμιας Εκπαίδευσης-----	4
Προστιθέμενη αξία της δράσης για την Α/βάθμια και Β/βάθμια Εκπαίδευση -----	5
Συμφωνία της δράσης με το περιεχόμενο της εθνικής νομοθεσίας και των Συνθηκών ή του Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης-----	5
Μη κομματικός πολιτικός χαρακτήρας της δράσης-----	5
Κριτήρια επιλεξιμότητας φορέα -----	6
Δικαιολογητικά υποβολής αιτήματος χορήγησης αιγίδας -----	6
Όροι χορήγησης αιγίδας - Υποχρεώσεις φορέα για τη δράση του οποίου χορηγείται η αιγίδα -----	8
Διαδικασία εξέτασης αίτησης χορήγησης αιγίδας-----	10

Εισαγωγικές παρατηρήσεις περί σκοπιμότητας Κανονισμού Χορήγησης Αιγίδας

Ο αυξανόμενος αριθμός αιτήσεων, με σκοπό την χορήγηση αιγίδας από τη Γενική Διεύθυνση Σπουδών Α/βάθμιας και Β/βάθμιας Εκπαίδευσης, καθιστά αναγκαία και σκόπιμη τη θέσπιση κριτηρίων αξιολόγησης και προϋποθέσεων, προκειμένου να χορηγείται στο πλαίσιο κανόνων και με αντικειμενικά κριτήρια, με γνώμονα τη διασφάλιση της διαφάνειας στη διαδικασία και της αξιοπιστίας του φορέα, αλλά και την προβολή και την επαύξηση του κύρους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων μέσω της υποστήριξης σημαντικών πρωτοβουλιών για την εκπαίδευση.

Η Γενική Διεύθυνση Σπουδών Α/βάθμιας και Β/βάθμιας Εκπαίδευσης δύναται να χορηγεί την αιγίδα της σε επιλεγμένες δράσεις που σχεδιάζονται και υλοποιούνται από φορείς με αντικείμενα που με σαφήνεια εμπίπτουν στις αρμοδιότητές της και άπτονται των γενικότερων στόχων της για την ενίσχυση πρωτοβουλιών που αφορούν στην Α/βάθμια και Β/βάθμια Εκπαίδευση.

Με τον όρο «αιγίδα της Γενικής Διεύθυνσης Σπουδών Α/βάθμιας και Β/βάθμιας Εκπαίδευσης» νοείται η παραχώρηση ηθικής υποστήριξης του επίσημου αρμόδιου για θέματα Α/βάθμιας και Β/βάθμιας Εκπαίδευσης κρατικού φορέα της χώρας σε δράσεις που διοργανώνονται και υλοποιούνται, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις και επιταγές του παρόντος και δεν συνεπάγεται οικονομική ή υλική υποχρέωση για τη Γενική Διεύθυνση Σπουδών Α/βάθμιας και Β/βάθμιας Εκπαίδευσης και το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Με τον όρο «δράση», για τις ανάγκες του παρόντος, νοείται μια ευρεία σειρά δραστηριοτήτων, πρωτοβουλιών, διοργανώσεων, εκδηλώσεων ή/και προγραμμάτων (συνέδρια, συζητήσεις, σεμινάρια, βραβεία, διαγωνισμοί, φεστιβάλ κ.τ.λ.). Ιδιαίτερη προσοχή δίνεται στις δράσεις που πραγματοποιούνται από νέους/ες, κυρίως μαθητές/τριες της Α/βάθμιας και Β/βάθμιας Εκπαίδευσης, ή/και απευθύνονται σε νέους/ες, κυρίως μαθητές/τριες της Α/βάθμιας και Β/βάθμιας Εκπαίδευσης.

Παρακάτω παρατίθενται:

1. Τα κριτήρια αξιολόγησης αιτήσεων χορήγησης αιγίδας από τη Γενική Διεύθυνση Σπουδών Α/βάθμιας και Β/βάθμιας Εκπαίδευσης, οι οποίες εξετάζονται σε δύο φάσεις: α) επιλεξιμότητα ή μη δράσης και β) επιλεξιμότητα φορέα.
2. Οι όροι χορήγησης αιγίδας (οι υποχρεώσεις του φορέα που λαμβάνει την αιγίδα).
3. Η διαδικασία εξέτασης του αιτήματος και έγκρισης ή απόρριψης της χορήγησης αιγίδας.

Κριτήρια Αξιολόγησης της Αίτησης Χορήγησης Αιγίδας

Κριτήρια επιλεξιμότητας δράσης

Μη κερδοσκοπικός χαρακτήρας της δράσης

Ο δημόσιος χαρακτήρας της Γενικής Διεύθυνσης Σπουδών Α/βάθμιας και Β/βάθμιας Εκπαίδευσης επιβάλλει τη χορήγηση αιγίδας σε δράσεις μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, δηλαδή η χορήγηση αιγίδας δεν πρέπει να αποσκοπεί ή να καταλήγει στη δημιουργία οικονομικού κέρδους για τους δικαιούχους.

Η χορήγηση αιγίδας συνάδει καταρχήν με δράσεις που διοργανώνουν φορείς χωρίς εμπορικό ή κερδοσκοπικό χαρακτήρα (οργανώσεις νέων, ιδιαίτερα μαθητών της Α/βάθμιας και Β/βάθμιας Εκπαίδευσης, σωματεία, σύλλογοι, ΑΜΚΕ, ιδρύματα, παραρτήματα διεθνών οργανισμών κτλ.), δεδομένου ότι λόγω της νομικής μορφής τους, η δράση τους εξ ορισμού είναι μη κερδοσκοπική. Ωστόσο, ακριβώς επειδή πρωτεύον κριτήριο για την χορήγηση αιγίδας αποτελεί η δράση, και όχι ο φορέας καθ'αυτός, είναι δυνατόν να χορηγηθεί αιγίδα και υπέρ δράσεων μη κερδοσκοπικού πάντα χαρακτήρα, που αναπτύσσουν ή διοργανώνουν νομικά πρόσωπα κερδοσκοπικού χαρακτήρα που επιτελούν αποκλειστικά εμπορικούς σκοπούς, όπως αυτοί προκύπτουν από το καταστατικό τους (π.χ. εμπορικές εταιρίες). Στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει να τεκμηριώνεται επαρκώς και με σαφήνεια ο μη κερδοσκοπικός χαρακτήρας της δράσης.

Συνάφεια της δράσης με τους σκοπούς και την αποστολή της Γενικής Διεύθυνσης Σπουδών Α/βάθμιας και Β/βάθμιας Εκπαίδευσης

Η υποψήφια προς χορήγηση αιγίδας δράση, εκτός από τον μη κερδοσκοπικό της χαρακτήρα, πρέπει να συνάδει με το ρόλο και την αποστολή της Γενικής Διεύθυνσης Σπουδών Α/βάθμιας και Β/βάθμιας Εκπαίδευσης και να προάγει την Α/βάθμια και Β/βάθμια Εκπαίδευση προβάλλοντας το περιεχόμενο και τις δραστηριότητές της στους νέους/ες και την κοινωνία των πολιτών.

Σε περίπτωση που πρόκειται για επιστημονική δράση συνιστά επίσης κριτήριο για τη χορήγηση αιγίδας η δυνατότητα διασφάλισης της κατά το δυνατό μεγαλύτερης αντικειμενικότητας και επιστημονικής τεκμηρίωσης (λ.χ. συμμετοχή έγκριτων μελών της επιστημονικής κοινότητας ως μέλη του φορέα ή στην υλοποίηση της δράσης ή της εκδήλωσης κ.α.). Σε περίπτωση που πρόκειται για φιλανθρωπική δράση, αποτελεί γνώμονα η υλοποίηση

δράσης υψηλής ποιότητας και το συγκεντρωθέν στο πλαίσιο αυτής χρηματικό ποσό να διασφαλίζεται ότι θα διατεθεί για τον ορισθέντα από τους διοργανωτές σκοπό. Η Γενική Διεύθυνση Σπουδών Α/βάθμιας και Β/βάθμιας Εκπαίδευσης, όταν κρίνει σκόπιμο, δύναται να ζητά τη γνωμοδότηση του Ι.Ε.Π..

Προστιθέμενη αξία της δράσης για την Α/βάθμια και Β/βάθμια βαθμίδα Εκπαίδευσης

Στην αίτηση χορήγησης αιγίδας πρέπει να *τεκμηριώνεται με σαφήνεια* η προστιθέμενη αξία της δράσης για τους/τις νέους/ες, συγκεκριμένα της Α/βάθμιας και Β/βάθμιας Βαθμίδας Εκπαίδευσης, και ακολούθως για την κοινωνία των πολιτών, και ο λόγος για τον οποίο εκτιμάται από τους διοργανωτές ότι χρήζει της επίσημης αναγνώρισης και υποστήριξης του κράτους. Στοιχεία, όπως είναι ο καινοτόμος χαρακτήρας της δράσης και η συμμετοχή μεγάλου αριθμού εμπλεκομένων στην Α/βάθμια και Β/βάθμια Εκπαίδευση είτε στη διοργάνωση της δράσης είτε ως επωφελούμενων εξ αυτής, συνεκτιμώνται θετικά. Συνολικά και με κάθε τρόπο στην αίτηση θα πρέπει να τεκμηριώνεται η υψηλή ποιότητα της δράσης και οι θετικές συνέπειές της πέρα από το πεδίο του διοργανωτή στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον.

Συμφωνία της δράσης με το περιεχόμενο της εθνικής νομοθεσίας και των Συνθηκών ή του Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ο διοργανωτής της δράσης ή η ίδια η δράση πρέπει να μη θίγει βασικές δημοκρατικές αξίες, αρχές και δικαιώματα που ορίζονται στο Σύνταγμα και την εθνική νομοθεσία καθώς και στις Συνθήκες ή στον Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Μη κομματικός πολιτικός χαρακτήρας της δράσης

Η δράση πρέπει να μη συνιστά γεγονός κομματικού πολιτικού χαρακτήρα ή να μην περιλαμβάνει συνήθειες ή εσωτερικές δραστηριότητες συνδικαλιστικών οργάνωσης ή πολιτικών κομμάτων.

Κριτήρια επιλεξιμότητας φορέα

1. Ο αιτών φορέας πρέπει να διαθέτει επαρκείς και κατάλληλες ικανότητες, τεχνογνωσία εμπειρία και κίνητρα, ώστε να φέρει επιτυχώς σε πέρας την προτεινόμενη δραστηριότητα.
2. Ο αιτών φορέας πρέπει να διαθέτει επαρκείς πόρους χρηματοδότησης ή/και να έχει εξασφαλίσει χορηγίες σε είδος, που καθιστούν βιώσιμη τη δράση καθ' όλη τη διάρκειά της.
3. Ο αιτών φορέας πρέπει να μην έχει εκκρεμότητα υποβολής απολογισμού δράσης (έκθεση πεπραγμένων) ή οικονομικού απολογισμού από παλαιότερη επιχορήγηση ή χρηματοδότηση ή κάθε είδους οικονομική ενίσχυση που έχει λάβει από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, καθώς και να μην εκκρεμεί επιστροφή ποσού που τυχόν καταλογίστηκε. Σε περίπτωση υποβληθέντος από τον φορέα απολογισμού δράσης και οικονομικού απολογισμού, πρέπει αυτός να μην έχει απορριφθεί από την υπηρεσία.

Δικαιολογητικά υποβολής αιτήματος χορήγησης αιγίδας

1. Ο αιτών φορέας καταθέτει **αίτηση χορήγησης αιγίδας** προς τη Γενική Διεύθυνση Σπουδών Α/βάθμιας και Β/βάθμιας Εκπαίδευσης, συμπληρώνοντας το ειδικό έντυπο που αναρτάται προς τον σκοπό αυτό στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων. (www.minedu.gov.gr), στην ταχυδρομική διεύθυνση: Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Γενική Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ.15180, Μαρούσι.
2. Η αίτηση για την χορήγηση αιγίδας κατατίθεται στη Γενική Διεύθυνση Σπουδών Α/βάθμιας και Β/βάθμιας Εκπαίδευσης **τουλάχιστον δύο μήνες πριν** από την ημερομηνία πραγματοποίησης της δράσης για την οποία αιτείται την αιγίδα.
3. Στην αίτηση για χορήγηση της αιγίδας περιλαμβάνεται πλήρης περιγραφή της δράσης (των σκοπών, του χαρακτήρα, της μεθόδου αξιολόγησης, του αναλυτικού προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων επιβεβαιωμένων ημερομηνιών, στοιχείων σχετικά με πιθανούς ή επιβεβαιωμένους εταίρους και/ή προστάτες κ.τ.λ.), συνημμένο έντυπο αξιολόγησης της δράσης (κατάλληλα δομημένο ερωτηματολόγιο, απευθυνόμενο προς τους συμμετέχοντες στη δράση ή/και άλλο έντυπο υλικό με βάση τη μέθοδο αξιολόγησης), και κάθε άλλη χρήσιμη πληροφορία.
4. Μαζί με την αίτηση συνυποβάλλεται, εφόσον υπάρχει, αντίγραφο του καταστατικού ή της ιδρυτικής πράξης του φορέα (με στόχο τον έλεγχο του σκοπού που επιτελεί), σε περίπτωση συλλόγου, αντίγραφο ή απόσπασμα καταστατικού για Ομόρρυθμη (Ο.Ε.) και Ετερόρρυθμη

Περιορισμένης Ευθύνης Εταιρεία (Ε.Π.Ε.) καθώς και Φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης (Φ.Ε.Κ.) για Ανώνυμη Εταιρεία (Α.Ε.).

5. Συνυποβάλλεται, επίσης, υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν.1599/1989 (ΦΕΚ 75/τ. Α') του νομίμου εκπροσώπου του αιτούντος φορέα, στην οποία α) περιγράφεται ο τρόπος χρηματοδότησης της δράσης και αναγράφεται με σαφήνεια η ύπαρξη χορηγών (ή υποψηφίων χορηγών, στην περίπτωση μη οριστικοποίησης της χρηματοδότησης) και β) βεβαιώνεται η μη ύπαρξη εκκρεμότητας υποβολής απολογισμού δράσης (έκθεση πεπραγμένων) ή οικονομικού απολογισμού από παλαιότερη επιχορήγηση ή χρηματοδότηση ή κάθε είδους οικονομική ενίσχυση που έχει λάβει από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, καθώς και η μη εκκρεμότητα επιστροφής ποσού που τυχόν καταλογίστηκε.

Όροι χορήγησης αιγίδας - Υποχρεώσεις φορέα για τη δράση του οποίου χορηγείται η αιγίδα

Η απόφαση χορήγησης αιγίδας από τη Γενική Διεύθυνση Σπουδών Α/βάθμιας και Β/βάθμιας Εκπαίδευσης συνεπάγεται τους εξής όρους και υποχρεώσεις για τον αιτούντα φορέα, τις οποίες προαποδέχεται *εγγράφως*, ήδη, με την υποβολή της αίτησής του:

1. Ο αιτών φορέας ορίζει και γνωστοποιεί, ήδη με την αίτησή του, συγκεκριμένο πρόσωπο επικοινωνίας για κάθε απαραίτητη συνεννόηση με τη Γενική Διεύθυνση Σπουδών Α/βάθμιας και Β/βάθμιας Εκπαίδευσης. Η φράση «**Υπό την Αιγίδα της Γενικής Διεύθυνσης Σπουδών Α/βάθμιας και Β/βάθμιας Εκπαίδευσης**» μαζί με τον **λογότυπο της Γενικής Διεύθυνσης Σπουδών Α/βάθμιας και Β/βάθμιας Εκπαίδευσης**, προβάλλεται με ευθύνη του διοργανωτή φορέα, κάτω από τον τίτλο της εκδήλωσης και σε σαφές και διακριτό ειδικό πλαίσιο, σε όλα τα έντυπα (π.χ. γιγαντοαφίσες, προγράμματα, τρίπτυχα φυλλάδια, προσκλήσεις, προγράμματα κτλ), σε διαφημίσεις κάθε είδους που προορίζονται για ραδιοφωνική, τηλεοπτική ή με οποιοδήποτε άλλο ψηφιακό ή αναλογικό μέσο ή φορέα ήχου και εικόνας μετάδοση και αναπαραγωγή (πχ ιστοσελίδες, social media, blogs, κάθε μορφής Μ.Μ.Ε. κτλ.), και γενικότερα σε κάθε μέσο προβολής που θα χρησιμοποιήσει ο αιτών φορέας για τη δημοσιοποίηση και ανάδειξη της δράσης. Ο λογότυπος της Γενικής Διεύθυνσης Σπουδών Α/βάθμιας και Β/βάθμιας Εκπαίδευσης αποστέλλεται ηλεκτρονικά στον αιτούντα φορέα **αποκλειστικά** από το αρμόδιο Τμήμα της Γενικής Διεύθυνσης Σπουδών Α/βάθμιας και Β/βάθμιας Εκπαίδευσης, άνευ του οποίου ο φορέας δε δύναται να κάνει χρήση της χορηγηθείσας αιγίδας.
2. Για τη διαπίστωση τήρησης του ανωτέρω υπ' αριθμ. 1 όρου, ο αιτών φορέας αποστέλλει στον υπάλληλο της Γενικής Διεύθυνσης Σπουδών Α/βάθμιας και Β/βάθμιας Εκπαίδευσης που χειρίζεται την αίτηση, ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail) με δείγματα του συνολικού τρόπου προβολής της δράσης, *προτού παραχθεί το υλικό της δράσης (τουλάχιστον πέντε ημέρες πριν την αναπαραγωγή του υλικού διαφήμισης)*, με σκοπό την τελική έγκριση.
3. Ο αιτών φορέας δεσμεύεται να προβαίνει σε ρητή αναφορά ότι η δράση πραγματοποιείται υπό την αιγίδα της Γενικής Διεύθυνσης Σπουδών Α/βάθμιας και Β/βάθμιας Εκπαίδευσης σε κάθε δημόσια προβολή της δράσης.

4. Ο αιτών φορέας δεσμεύεται να προβαίνει σε ρητή και δημόσια ανακοίνωση ότι η δράση πραγματοποιείται υπό την αιγίδα της Γενικής Διεύθυνσης Σπουδών Α/βάθμιας και Β/βάθμιας Εκπαίδευσης κατά την έναρξη και λήξη της δράσης στην οποία χορηγήθηκε η αιγίδα.
5. Ο αιτών φορέας δεσμεύεται να διαθέτει ειδικό χώρο (σταντ, περίπτερο κ.τ.λ.), στον χώρο υλοποίησης της δράσης, στον οποίο θα δύναται να παρέχεται ενημερωτικό υλικό της Γενικής Διεύθυνσης Σπουδών Α/βάθμιας και Β/βάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον κρίνεται αυτό σκόπιμο, το οποίο θα προμηθεύεται από τη Γενική Διεύθυνση Σπουδών Α/βάθμιας και Β/βάθμιας Εκπαίδευσης χωρίς κόστος. Απουσία τέτοιου χώρου, ο φορέας δεσμεύεται να διανείμει το εν λόγω υλικό στους συμμετέχοντες στην δράση, μαζί με προωθητικό υλικό που αφορά τη δράση με φυσικά ή τεχνικά μέσα.

Διαδικασία εξέτασης αίτησης χορήγησης αιγίδας

1. Μετά την υποβολή της, η αίτηση χορήγησης αιγίδας, διαβιβάζεται στη Γενική Διεύθυνση Σπουδών Α/βάθμιας και Β/βάθμιας Εκπαίδευσης και στην αρμόδια Διεύθυνση, ανάλογα με το θεματικό αντικείμενο της δράσης για την οποία αιτείται η αιγίδα.
2. Ο Προϊστάμενος της αρμοδίας Διεύθυνσης ορίζει τον υπάλληλο που θα χειρισθεί την αίτηση. Ο ορισθείς υπάλληλος εξετάζει αν η αίτηση έχει συμπληρωθεί ορθώς, αν έχει κατατεθεί εμπροθέσμως, αν έχουν συνυποβληθεί τα προαπαιτούμενα δικαιολογητικά, και, τέλος, την αξιολογεί σε πρώτο βαθμό. Προς τον σκοπό αυτό καταβάλλει κάθε δυνατή μέριμνα (όπως ενδεικτικά τηλεφωνική επικοινωνία με τον αιτούντα φορέα για πρόσθετες πληροφορίες, έλεγχος της ιστοσελίδας του φορέα και της δράσης κτλ.), προκειμένου να σχηματίσει σφαιρική εικόνα για τη δράση και τον αιτούντα την αιγίδα φορέα. Εν συνεχεία, και βάσει των ανωτέρω εισηγείται **αιτιολογημένα** στον/στην Προϊστάμενό του τη χορήγηση ή απόρριψη του αιτήματος αιγίδας.
3. Η τελική κρίση και απόφαση περί χορήγησης ή μη αιγίδας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του/της Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων, μετά από σχετική εισήγηση της αρμοδίας Διεύθυνσης, και σε συμφωνία με το πλαίσιο των εκάστοτε πολιτικών προτεραιοτήτων του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων.
4. Η Γενική Διεύθυνση Σπουδών Α/βάθμιας και Β/βάθμιας Εκπαίδευσης διατηρεί πάντοτε το δικαίωμα εισήγησης άρσης της αιγίδας, με νεότερη απόφαση του/της Προϊσταμένου της, εφόσον κρίνει ότι δεν τηρούνται οι προαναφερθέντες όροι χορήγησής της ή ανακύπτουν εκ των υστέρων παρατυπίες σε σχέση με το αρχικό αίτημα.
5. Καμία αιγίδα δε χορηγείται αναδρομικά για δράσεις που έχουν ήδη λάβει χώρα. Μπορεί να χορηγείται αιγίδα για δράση που έχει ήδη ξεκινήσει, μόνο εφόσον ο αιτών μπορεί να τεκμηριώσει την ανάγκη εκκίνησης της δράσης πριν από τη χορήγηση της αιγίδας. Στις περιπτώσεις αυτές, οι επιλέξιμες δράσεις προς παροχή αιγίδας δεν μπορούν να έχουν πραγματοποιηθεί πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για χορήγηση αιγίδας. Σε κάθε περίπτωση η εκκίνηση της δράσης πριν από την ημερομηνία χορήγησης της αιγίδας γίνεται με πλήρη και αποκλειστική ευθύνη του φορέα και δεν καθιστά περισσότερο πιθανή την έγκριση χορήγησης αιγίδας.

6. Σε περίπτωση απόφασης έγκρισης χορήγησης αιγίδας, το αρμόδιο Τμήμα και ο ορισθείς υπάλληλος της Γενικής Διεύθυνσης Σπουδών Α/βάθμιας και Β/βάθμιας Εκπαίδευσης, που εξέτασε το αίτημα σε πρώτο βαθμό, ορίζεται ως σύνδεσμος επικοινωνίας και εποπτείας της δράσης για την οποία χορηγήθηκε η αιγίδα, και ασκεί έλεγχο επί του προγράμματος και των τυχόν συμμετεχόντων φορέων. Ειδικότερα, αναλαμβάνει να ελέγχει επισταμένα αν ο αιτών την αιγίδα φορέας τηρεί τους όρους και τις υποχρεώσεις που συνεπάγεται η χορήγησή της και ενημερώνει αρμοδίως και χωρίς καθυστέρηση για την εξέλιξη της υπό χορήγηση αιγίδας δράσης καθώς και για τυχόν παρεκκλίσεις ή παρατυπίες. Μερικώς, επίσης, για την ανάρτηση της ανακοίνωσης της χορήγησης αιγίδας στο σχετικό τμήμα της ιστοσελίδας του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων, καθώς και για την επικαιροποίηση των πληροφοριών που συναρτώνται με αυτήν, όπως λ.χ. άρση χορηγηθείσας αιγίδας από το Υπουργείο Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων.
7. Μετά την ολοκλήρωση της δράσης υποβάλλεται στο αρμόδιο τμήμα της Γενικής Διεύθυνσης Σπουδών Α/βάθμιας και Β/βάθμιας Εκπαίδευσης **έκθεση απολογισμού της δράσης το αργότερο εντός δύο (2) μηνών από την ημερομηνία ολοκλήρωσής της.**