



Ενημερωτική συνάντηση Διευθυντών & Διευθυντριών ΔΔΕ Καρδίτσας 21 Ιουνίου 2023

ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗ ΓΕΩΡΓΙΑ ΚΩΝ/ΤΙΑ

ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ

Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ & ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

Βασική Νομοθεσία

N.4823/2021 (ΦΕΚ Α'136/03-08-2021)“Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις”.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 66: Όργανα και αντικείμενο αξιολόγησης των εκπαιδευτικών.

Άρθρο 67 :Πεδία και κριτήρια αξιολόγησης του έργου των εκπαιδευτικών.

Άρθρο 72 :Καταχώριση στοιχείων σε ηλεκτρονικό φάκελο.

Άρθρο 73 :Διαδικασία αξιολόγησης του έργου των εκπαιδευτικών.

Βασική Νομοθεσία

ΜΕΡΟΣ Δ' - ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΥΤΟΝΟΜΙΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' - ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΣΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

Άρθρο 84 Διδακτικά βιβλία Μητρώο Διδακτικών Βιβλίων Ψηφιακή Βιβλιοθήκη Διδακτικών Βιβλίων.

Άρθρο 85 Επιλογή διδακτικών βιβλίων.

Άρθρο 87 Συνεργασίες με τρίτους φορείς.

Άρθρο 88 Διεξαγωγή έρευνας και πρακτική άσκηση στη σχολική μονάδα.

Άρθρο 89 Λειτουργία Εκπαιδευτικών Ομίλων Υπεύθυνοι Εκπαιδευτικών Ομίλων.

Άρθρο 90 Παιδαγωγικές συναντήσεις.

Άρθρο 91 Εξουσιοδοτικές διατάξεις.

Βασική Νομοθεσία

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' - ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΟΥ ΡΟΛΟΥ ΤΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ/ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ ΘΕΣΕΙΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

Άρθρο 92: Ενδοσχολικοί Συντονιστές.

Άρθρο 93: Παιδαγωγικός σύμβουλος μέντορας στη σχολική μονάδα.

Άρθρο 95: Ενδοσχολική επιμόρφωση.

Άρθρο 96: Συμμετοχή εκπαιδευτικών στην ενδοσχολική επιμόρφωση

Άρθρο 97: Υπαλλακτικός τρόπος άσκησης των αρμοδιοτήτων των άρθρων 47 και 47Α του ν.4547/2018 από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας.

Άρθρο 98: Χρήση αξιοποίηση των σχολικών κτιρίων, υποδομών και λοιπών εγκαταστάσεων.

Άρθρο 99: Χρηματοδότηση σχολικών μονάδων και διαχείριση δωρεών.

Βασική Νομοθεσία

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄ - ΘΕΣΠΙΣΗ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΑΥΞΗΜΕΝΗΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΛΟΓΟΔΟΣΙΑΣ

Άρθρο 104: Αξιολόγηση του εκπαιδευτικού συστήματος.

Άρθρο 105: Δημιουργία και λειτουργία ιστοσελίδας σε επίπεδο σχολικής μονάδας

Άρθρο 106: Προσβασιμότητα ιστοσελίδων σχολικών μονάδων.

Άρθρο 107: Αναμόρφωση του θεσμού του Σχολικού Συμβουλίου.

Υ.Α.13423/ΓΔ4/04-02-2021 (ΦΕΚΒ΄491/09-02-2021): «*Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης*».

Βασική Νομοθεσία

Ν. 4692/2020 (ΦΕΚ Α'111/12-06-2020): «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».

Άρθρο 33: Αντικατάσταση του άρθρου 47 του ν.4547/2018 «Συλλογικός προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου και ομάδες δράσεων επαγγελματικής ανάπτυξης»

Άρθρο 34: Προσθήκη του άρθρου 47Α στον ν. 4547/2018

Άρθρο 47Α: Αυτοαξιολόγηση των σχολικών μονάδων ως προς το εκπαιδευτικό έργο τους» .

Άρθρο 36: Ομάδες όμορων σχολείων. Αντικατάσταση του άρθρου 48 του ν. 4547/2018.

Άρθρο 37: Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας σχολικών μονάδων.

Βασική Νομοθεσία

Υ.Α.79942/ΓΔ4/21-05-2019 (ΦΕΚ 2005Β'/31-5-2019): «Εγκύκλιος για τις εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

Τροποποιήσεις

1. Ν. 4653/2020 (ΦΕΚ 12/Α/24-1-2020) 2. Ν. 4692/2020 (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)

3. ΥΑ 59105/Η2/19-5-2020 (ΦΕΚ 2356/Β/16-6-2020) 4. ΥΑ 73111/ΓΔ4/12-6-2020 (ΦΕΚ 2397/Β/17-6-2020)

5. ΥΑ 80233/ΓΔ4/25-6-2020 (ΦΕΚ 2629/Β/29-6-2020) «Εγκύκλιος για τις εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

Βασική Νομοθεσία

Υ.Α. 108906/Γ4/7-9-21 (ΦΕΚ Β'4189/10-9-2021): «Συλλογικός προγραμματισμός, εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση των σχολικών μονάδων ως προς το εκπαιδευτικό τους έργο»

Άρθρο 1: Σκοπός και στόχοι της εσωτερικής αξιολόγησης - αυτοαξιολόγησης της σχολικής μονάδας

Άρθρο 2: Προγραμματισμός - Υλοποίηση - Αξιολόγηση εκπαιδευτικού έργου

Άρθρο 3: Λειτουργίες, άξονες και δείκτες για την εσωτερική αξιολόγηση - αυτοαξιολόγηση της σχολικής μονάδας

Άρθρο 4: Διαδικασίες Συλλογικού Προγραμματισμού της σχολικής μονάδας.

Βασική Νομοθεσία

Εγκύκλιος 119336/ΓΔ4/29-9-22: «Χρονοδιάγραμμα εφαρμογής του συλλογικού προγραμματισμού και της εσωτερικής αξιολόγησης του έργου των σχολικών μονάδων για το σχολικό έτος 2022-2023».

Άρθρο 2 Υ.Α. 108906/Γ4/7-9-21 (ΦΕΚ Β'4189/10-9-2021)

Προγραμματισμός - Υλοποίηση – Αξιολόγηση εκπαιδευτικού έργου

Βασική Νομοθεσία

Ο Σύλλογος Διδασκόντων στην αρχή κάθε σχολικού έτους:

- ✓ μελετά την Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης εστιάζοντας στις διαπιστωμένες αδυναμίες, όπως έχουν καταγραφεί
- ✓ επιλέγει συγκεκριμένους στόχους βελτίωσης, που έχουν προτεραιότητα για το σχολείο και είναι εφικτό να επιτευχθούν κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς
- ✓ αποφασίζει τα Σχέδια Δράσης που θα υλοποιήσουν για την επίτευξη των στόχων αυτών
- ✓ συγκροτεί αντίστοιχες Ομάδες Δράσης, με βάση τη δήλωση ενδιαφέροντος από τους εκπαιδευτικούς, λαμβάνοντας υπόψη την εξειδίκευσή τους, την εμπειρία τους, τα ενδιαφέροντά τους αλλά και τη δυνατότητα συνεργασίας τους (π.χ. ημέρες και ώρες εργασίας στο σχολείο)
- ✓ ορίζει Συντονιστή/στρια για κάθε Ομάδα
- ✓ εγκρίνει τους Τίτλους Σχεδίων Δράσης

Βασική Νομοθεσία

Οι στόχοι και οι τίτλοι των Σχεδίων Δράσης καταχωρούνται στην **πλατφόρμα του ΙΕΠ** και αποτελούν τον Συλλογικό Προγραμματισμό της σχολικής μονάδας, ο οποίος αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Η Φόρμα Αποτύπωσης Σχεδίου Δράσης περιλαμβάνει τρία μέρη:

α) **Σχεδιασμός της Δράσης**: Το μέρος Α παραμένει ενεργό έως και τις 10 Δεκεμβρίου. Οποιαδήποτε τροποποίηση υπάρξει μετά την οριστικοποίησή τους, καταγράφεται στο μέρος Β.

β) **Υλοποίηση της Δράσης**: Το μέρος Β είναι ενεργό καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς (μέχρι 30 Μαΐου) για την καταγραφή ή τροποποίηση των ενεργειών της Δράσης.

γ) **Αποτίμηση της Δράσης**: Συμπληρώνεται στο τέλος της σχολικής χρονιάς (μέχρι 30 Μαΐου), πριν την τελική συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων για την Εσωτερική Αξιολόγηση της σχολικής μονάδας.

Βασική Νομοθεσία

N. 1566/1985 (ΦΕΚ Α' 167/30-09-1985): «Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις».

Υ.Α. Φ.353.1/324/105657/Δ1/08-10-2002 (ΦΕΚ Β' 1340/16-10-2002)
«Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ και των συλλόγων των διδασκόντων».

Κ.Υ.Α.170405/ΓΓ1/28-12-2021 (ΦΕΚ Β' 6273/28-12-2021), «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των Διευθυντών Εκπαίδευσης»

Βασική Νομοθεσία

N.3528/2007 (ΦΕΚ Α'26/09-02-2007) «Κώδικας κατάστασης δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.». (Στο μέρος Ε' **Πειθαρχικό Δίκαιο** περιγράφονται οι γενικές αρχές για τα πειθαρχικά παραπτώματα, οι πειθαρχικές ποινές, η δίωξη πειθαρχικών παραπτωμάτων, τα πειθαρχικά όργανα και η πειθαρχική διαδικασία, για όσους/όσες διευθυντές/διευθύντριες αναλαμβάνουν χρέη για Ε.Δ.Ε.)

«Σχέσεις δημοσίων υπαλλήλων και πολιτών: Οδηγός ορθής διοικητικής συμπεριφοράς» (2012).

Βασική Νομοθεσία

Υ.Α. 27922/Γ6/08-03-2007 (ΦΕΚ Β'449/03-04-2007): «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων α) του εκπαιδευτικού προσωπικού που υπηρετεί σε σχολικές μονάδες ειδικής αγωγής (ΣΜΕΑ) της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ειδικά σχολεία, τμήματα ένταξης) και σε προγράμματα ειδικής αγωγής (παράλληλη στήριξη και παροχή διδασκαλίας στο σπίτι), β) του ειδικού εκπαιδευτικού προσωπικού και του ειδικού βοηθητικού προσωπικού που υπηρετεί στις σχολικές μονάδες ειδικής αγωγής».

Υ.Α. 142628/ΓΔ4/30-08-2017 (ΦΕΚ Β'3032/04-09-2017): «Καθήκοντα και αρμοδιότητες των κλάδων ΠΕ23, Ψυχολόγων και ΠΕ30 Κοινωνικών Λειτουργών στα σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής εκπαίδευσης».

Βασική Νομοθεσία

Υ.Α. 66082/Δ3/26-04-2018 (ΦΕΚ Β΄1585/08-05-2018): «Τροποποίηση της με αρ. πρωτ. 27922/Γ6/08-03-2007 (449 Β΄) υπουργικής απόφασης «Καθορισμός των ιδιαίτερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων: α) Του εκπαιδευτικού προσωπικού, που υπηρετεί σε σχολικές μονάδες ειδικής αγωγής (ΣΜΕΑ) της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ειδικά σχολεία, τμήματα ένταξης), και σε προγράμματα ειδικής αγωγής (παράλληλη στήριξη και παροχή διδασκαλίας στο σπίτι) β) Του ειδικού εκπαιδευτικού προσωπικού και του ειδικού βοηθητικού προσωπικού, που υπηρετεί στις σχολικές μονάδες ειδικής αγωγής, πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης».

Υ.Α. 66079/Δ3/26-04-2018 (ΦΕΚ Β΄1585/08-05-2018): «Καθορισμός εβδομαδιαίου ωραρίου εργασίας των κλάδων του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ) στις Σχολικές Μονάδες Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΣΜΕΑΕ) και στις Σχολικές Μονάδες Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης.

Βασική Νομοθεσία

Υ.Α. 88348/Δ3/30-05-2018 (ΦΕΚ Β'2038/05-06-2018): «Καθήκοντα και αρμοδιότητες των κλάδων ΠΕ25 Σχολικών Νοσηλευτών και του κλάδου ΔΕ01 Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού στα σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής εκπαίδευσης».

Υ.Α. 123276/Δ3/30-09-2021 (ΦΕΚ Β'4706/12-10-2021): «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 88348/Δ3/30-05-2018 κοινής υπουργικής απόφασης «Καθήκοντα και αρμοδιότητες των κλάδων ΠΕ25 Σχολικών Νοσηλευτών και του κλάδου ΔΕ01 Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού στα σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής εκπαίδευσης (Β' 2038)».

Βασική Νομοθεσία

ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

Σύνθεση Συλλόγου Διδασκόντων:

«Ο σύλλογος διδασκόντων κάθε σχολείου αποτελείται από όλους τους διδάσκοντες στο σχολείο με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και έχει ως πρόεδρο τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου».

(Ν.1566/85, ΦΕΚ Α'167/30-9-85, άρ. 11, ΣΤ' Σύλλογοι διδασκόντων)

«Ο Σύλλογος των Διδασκόντων (Σ.Δ.) είναι συλλογικό όργανο του σχολείου και αποτελείται από τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν σ' αυτό με οποιαδήποτε σχέση εργασίας». (Υ.Α. Φ.353.1/324/105657/8-10-2002, ΦΕΚ Β'1340/16-10-02, άρ. 37, παρ. 1)

Βασική Νομοθεσία

Αποφάσεις Συλλόγου Διδασκόντων (άρθ. 37, παρ. 14, Υ.Α. 105657):

«Οι αποφάσεις του συλλόγου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η άποψη με την οποία τάσσεται ο πρόεδρος. Όταν οι προτάσεις είναι περισσότερες και καμία δε συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται ανάμεσα στις δύο επικρατέστερες. Το μέλος που απέχει από την ψηφοφορία ή δίνει λευκή ψήφο θεωρείται απόν. Η ψηφοφορία είναι φανερή. Μυστική ψηφοφορία διεξάγεται όταν προβλέπεται από σχετική διάταξη ή αποφασίζει ο Σύλλογος Διδασκόντων κατά πλειοψηφία» (παρ. 14) (το ίδιο αναφέρεται και στο άρθ.15, παρ.6, Π.Δ.79/2017).

Βασική Νομοθεσία

«Οι αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων λαμβάνονται πάντα μέσα στα όρια της αρμοδιότητάς του, είναι δεσμευτικές για όλους, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και υλοποιούνται με ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου. Καταχωρούνται στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου και υπογράφονται υποχρεωτικά από τον πρόεδρο, το γραμματέα και τα παρόντα μέλη. Στην ίδια πράξη καταχωρούνται και οι απόψεις της μειοψηφίας, αν ζητηθεί. Ζητήματα τα οποία ρυθμίζονται από την υφιστάμενη εκπαιδευτική νομοθεσία δεν είναι επιτρεπτό να γίνονται θέματα συνεδρίασης του Συλλόγου των Διδασκόντων και ούτε να λαμβάνονται αποφάσεις αντίθετες με τις ρυθμίσεις αυτές» (άρ. 37, παρ. 15).

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση (ΕΑΕ) είναι το σύνολο των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών στους μαθητές με αναπηρία και διαπιστωμένες ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή στους μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ([Ν. 3699/2008 - ΦΕΚ 199/2008](#)).

Νομοθεσία Ειδικής Αγωγής: <https://www.minedu.gov.gr/aei-9/nomothesia-aei/1237-nomothesia/nomothesia-eid>

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Σύμφωνα με το Ν.4368/21-2-2016 η εκπαιδευτική παρέμβαση πραγματοποιείται εντός του περιβάλλοντος της τάξης και σε ιδιαίτερο χώρο, εφόσον το επιβάλλουν οι ιδιαίτερες εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών/τριών που υποστηρίζονται, καθώς η παροχή ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης σε διαφορετικό χώρο (αυτό του Τ.Ε.) ή/και μέσα στην κοινή τάξη που φοιτά ο μαθητής, έχει πάντα στόχο την ένταξη και στη συμπερίληψη του μαθητή στην τυπική τάξη και την κοινωνία των συμμαθητών του (Υ.Α. 27922/Γ6, ΦΕΚ 449/2007).

Λειτουργία των Τμημάτων Ένταξης στις Σχολικές Μονάδες Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

- 1) Υ.Α. 102357/Γ6, ΦΕΚ 1319/2002 «Ένταξη, φοίτηση και αποφοίτηση των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες σε όλους τους τύπους των σχολείων Ειδικής Αγωγής και τα Τμήματα Ένταξης»
- 2) Εγκύκλιος ΥΠΕΠΘ Γ6/15894/14-02-2006 «Φάκελοι ατομικών στοιχείων»
- 3) Υ.Α. 27922/Γ6, ΦΕΚ 449/2007 «Καθορισμός των ιδιαιτέρων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων α)του εκπαιδευτικού προσωπικού, που υπηρετεί σε σχολικές μονάδες ειδικής αγωγής (ΣΜΕΑ) της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ειδικά σχολεία, τμήματα ένταξης)»

Λειτουργία των Τμημάτων Ένταξης στις Σχολικές Μονάδες Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

- 4) Ν. 3699/2008, ΦΕΚ 199/2008 «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση Ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» 5. Υ.Α. 17812/Γ6, ΦΕΚ 315/2014 «Νόμιμη σύσταση των ΕΔΕΑΥ και καθορισμός των ιδιαίτερων καθηκόντων των μελών και συντονιστών αυτών»
- 5) Ν. 4186/2013 άρθρο 28, ΦΕΚ 193, τ. Α', 17-09-2014 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις»
- 6) Ν. 4368/2016 ΦΕΚ 21/21-2-2016, άρθρο 82, παρ.5 «Ρυθμίσεις θεμάτων Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης»
- 7) Ν. 4547/2018, άρθρο 51 «Θέματα Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης(ΕΑΕ)»

ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ

Όλα τα βιβλία σελιδομετρούνται και θεωρούνται από τον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο του σχολείου.

Στις 31 Δεκεμβρίου κλείνονται τα Πρωτόκολλα Αλληλογραφίας με πράξη του Διευθυντή ή του Προϊσταμένου του σχολείου. Λόγω των διακοπών των Χριστουγέννων, η πράξη κλεισίματος μπορεί να γίνει με ημερομηνία 8 Ιανουαρίου.

Στις 31 Αυγούστου (λήξη σχολικού έτους), κλείνονται με απόφαση του Διευθυντή ή του Προϊσταμένου, το Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής, το Βιβλίο Πράξεων Συλλόγου Διδασκόντων, το Βιβλίο Πράξεων Σχολικού Συμβουλίου. Λόγω των θερινών διακοπών, η πράξη κλεισίματος των βιβλίων που αναφέρονται στα εδάφια μπορεί να γίνει με ημερομηνία 1η Σεπτεμβρίου.

Διακίνηση εγγράφων

«Κάθε έγγραφο που περιέρχεται στην υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο, καταχωρίζεται αυθημερόν στο βιβλίο εισερχομένων, κατ' αύξοντα αριθμό, με χαρακτηρισμό και μνεία του θέματος στο οποίο αναφέρεται και του αριθμού των στοιχείων που το συνοδεύουν.

Στον ίδιο βαθμό αναγράφονται επίσης το όργανο προς το οποίο το έγγραφο απευθύνεται, καθώς και η ημερομηνία εισόδου του.

Η υπηρεσία οφείλει να χορηγεί βεβαίωση καταχώρισης του εγγράφου με όλα τα παραπάνω στοιχεία» (άρθ. 12, Ν.2690/1999).

Διακίνηση εγγράφων

Τα εισερχόμενα με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο έγγραφα προωθούνται στο προσωπικό του σχολείου.

Τα εμπιστευτικά έγγραφα δεν διακινούνται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (αρ.29, παρ.6, Ν.4727/2020).

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ - ΕΚΔΡΟΜΕΣ

Κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους είναι δυνατό να πραγματοποιούνται για τους μαθητές και τις μαθήτριες των σχολείων και των δυο βαθμίδων Εκπαίδευσης σχολικές δράσεις εκτός σχολείου, οι οποίες απαιτούν μετακίνηση των μαθητών και μαθητριών από το σχολείο.

Όλες οι σχετικές διαδικασίες ρυθμίζονται με την Υ.Α. Φ.14/89494/ΓΔ4/09-07-2020 (ΦΕΚ Β'2888/17-07-2020), *«Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών και μαθητριών και μετακινήσεις εκπαιδευτικών δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας».*

Διοικητικό Δίκαιο

N. 2690/1999 (ΦΕΚ 45 Α'/09-03-1999): *«Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»*

Ο Κώδικας διοικητικής διαδικασίας συμπληρώνει το Σύνταγμα ενώ στα τριάντα τρία άρθρα περιλαμβάνονται συνοπτικά οι αρχές που διέπουν την παραγωγή των διοικητικών πράξεων, τη λειτουργία των διοικητικών οργάνων, την άσκηση των διοικητικών προσφυγών κλπ.

«Το διοικεῖν ἐστί προβλέπειν»

[Αλκιβιάδης](#)

[Αθηναῖος πολιτικός & στρατηγός \(450-404 π.Χ.\)](#)